



## Муниципальное Образование пос. Александровская Муниципальный Совет

**4 созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 июня 2014 года № 36

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборного должностного лица на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный Совет муниципального образования поселок Александровская **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборного должностного лица на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации согласно приложению 1;
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования);
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования поселок Александровская Т.А. Косицыну.

**Глава Муниципального образования  
поселок Александровская**

**Т.А. Косицына**

Приложение 1  
к Решению  
Муниципального Совета  
муниципального образования  
поселок Александровская  
от 30 июня 2014 г. № 36

**Порядок**  
**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборного должностного лица на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации»**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности выборного должностного лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская (далее – Глава Муниципального образования поселок Александровская) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного должностного лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская и порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выборного должностного лица на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская и предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Муниципального образования поселок Александровская (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Глава Муниципального образования поселок Александровская:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему выборную должность в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Александровская, в отношении которого поступил запрос;

б) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Глава Муниципального образования поселок Александровская несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.